|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **К О Н Т Р О Л Е Н Л И С Т[[1]](#footnote-1) З А** | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА** АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДАДЕНИ КЪМ**  **СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИГ БЕЛЕНЕ-НИКОПОЛ ПО МЯРКА 6.4 *„Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности*“** | | | | | | | | | | | | | |
| Име на кандидата: | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационен номер на заявлението: | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование на проектното предложение: | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **Неприложимо /НП** | | **Бележки** | | |
| 1. | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в поканата | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 2. | Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 3. | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на кандидата е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf, .jpg  От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 4. | Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени в изискуемия формат. | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 5. | Документите, качени в ИСУН, са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а, когато документът е официален по смисъла на Граждански процесуален кодекс, той е легализиран с апостил. | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
|  | | Таблица за допустими инвестиции във формат . .xls, .xlsx, .pdf, .jpg (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc или .docs. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ. Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). Представя се във формат .pdf, .zip, .rar,или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за нередности (Приложение № 8 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата); когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите. (Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, docx (Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Бизнес\_план\_- табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 6а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара/ за физически лица/ в случай на кандидат регистриран по закона за занаятите / когато е условие за допустимост /.Задължително само за регистрирани по Закона за занаятите Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z., в случай че същата не е обявена в НСИ. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава деклаraцията. - Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 9а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, или .jpg. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. За разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат .pdf или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s или .p7m. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в лева с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти по образец съгласно Приложение № 17 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване, протокол за избор на изпълнител/доставчик и предварителен/окончателен договор с изпълнителя/доставчика. Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, за нормативно регламентирани такси, както и в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки, не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 50, а.л 2 от ЗУСЕСИФ и разходът не е включен в списъка с референтни цени на ДФЗ. Представя се във формат.pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip,.xls,.xlsx,.p7s,.p7m . |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.  -          Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). В случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Важи в случаи по т. 8 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“.  -          Документ за ползване върху имота, за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). Важи в случаи по т. 9 от раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. (представя се когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar,или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar,или .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи,Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат .pdf, или .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка за обекти недвижими културни ценности. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице, за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя. Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлена система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания. Представя се във формат .pdf, .jpg, |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Удостоверява изпълнението на условията по т. 16-23,от подраздел 14.2 от Условия за кандидатстване.Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия (Приложение №16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за изчисление на началния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложениe. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .doc, .docx, .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар. Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. (Приложение №3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s . |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Отчет за приходи и разходи (ЮЛНЦ). Представя се във формат .pdf. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Удостоверение за данъчна оценка. Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за двойно финансиране. (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Формуляр за мониторинг. (Приложение №18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за регистрация по ДДС. (Приложение № 20 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Декларация за държавни или минимални помощи. (Приложение № 15 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява. Представя се във формат . pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка (Приложение №1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf. |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Справка за съществуващия и нает персонал, (Приложение №14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | | Ведомост за заплати.Представя се във формат .pdf, .jpg. |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 1 „Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелената икономика “ от Критериите за оценка**  **Кандидатът представя:**  1. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.), и/или проектът включва мерки за оползотворяване на отпадъци за собствени енергийни нужди **( когато се предвиждат инвестиции за въвеждане използването на енергия от оползотворяване на вторична биомаса от продукти, които не са включени в Анекс I от ДФЕС).**  **Допълнително КППП ще разглежда и следните документи от раздел 24.1 от настоящите Условия, следователно кандидатът не ги прилага отново**  2. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност.  3. Анализ**,** изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. **удостоверяващ изпълнението на условията** по т. 16-23,от подраздел 14.2 от Условия за кандидатстване. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 2 Проекти, включващи иновации**  Допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с въвеждането на иновации за самото предприятие/ стопанство  За присъждане на точки по критерия, комисията разглежда обосновка в раздел 11 „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложения“, поле „Проектът включва иновации“  *Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 2* | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 3 „Проекти за развитие на селски, еко и културен туризъм и др. алтернативни форми на туризъм “ от Критериите за оценка**  Бизнес планът и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.  *За присъждане на точки по Критерия, КПП ще разглежда представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“. Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 3* | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 4 „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват” от Критериите за оценка**  Удостоверение от НСИ за основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване.  *За присъждане на точки по Критерия,*  Кандидатите, притежаващи образование в сектора за който кандидатстват следва да приложат копие на един или повече от следните документи:  - Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);  - копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност; - копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование). за доказване на стаж - копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 5 „Кандидатът е осъществявал дейност на територията на МИГ Белене - Никопол най-малко 3 (три) години преди датата на кандидатстване“ от Критериите за оценка**  КПП извършва проверка на представената Справка за дейността на предприятието на кандидат за всяка от предходните 3 финансови години, предхождащи кандидатстването.  Проверява се регистрацията на кандидата в Търговския регистър и на публикуваните Годишни отчети за дейността. Ако отчетите (някой/и от отчетите) не са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, то е необходимо кандидатът да ги представи във формат .pdf, | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 6 Проекти в секторите компютри, оптика и електроника; автомобили и други превозни средства; метални изделия; печатарска промишленост; информационни технологии” “ от Критериите за оценка**  Формулярът за кандидатстване , Бизнес плана и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на икономическа дейност, свързана с предоставяне на услуги за населението в съответните сектори:  С13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“;  С18 "Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители";  С20 „Производство на химични продукти“;  С25 "Производство на метални изделия, без машини и оборудване";  С26 „Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“;  С27 „Производство на електрически съоръжения“;  С28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“;  С29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“;  С30 „Производство на превозни средства, без автомобили“;  *За присъждане на точки по Критерия, КПП ще разглежда представените документи от раздел 24.1 „Списък с общи документи“. Т.е. кандидатът не прилага повторно документи, доказващи изпълнението на Критерий 6* | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | **Документи, доказващи изпълнението на Критерий 7 „Проекти, създаващи добавена стойност и нови работни места – проекти за производствени дейности и създаващи нови работни места “ от Критериите за оценка**  **Представени документи в раздел 24.1.**  Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана  раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг  **Да се представи още:**  1. Справка за съществуващия и нает персонал (Приложение № 14);  2. Справка „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година“, Ако отчетите не са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, то е необходимо кандидатът да ги представи във формат .pdf,  **ИЛИ**  2. Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение.  *Представя се в във формат .pdf, .jpg в случай на предприятие, което няма приключила финансова година.* | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Изискване** | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | | **Бележки** | | |
|  | Проектът отговаря на целите и приоритетите на СВОМР на МИГ Белене-Никопол | |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Кандидатът отговаря на критериите за видове допустими кандидати по процедурата, описани в т. 11.1. от Условията за кандидатстване. | |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | При проверка на представените документи, както и при извършените служебни проверки в публични регистри, за кандидата не са установени обстоятелства за недопустимост на кандидата, описани в 11.2. отУсловията за кандидатстване | |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Дейностите, за които се кандидатства с проектното предложение, включват една или повече от допустимите за финансиране дейности, описани в т.13.1. от Условията за кандидатстване | |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Дейностите/инвестициите по проекта ще се изпълняват на територията на МИГ Белене - Никопол, съвпадаща с административно териториалните граници на общините Белене и Никопол | |  |  | | |  | | | |  | | | |
|  | Представените от кандидата документи, съответстват на вида на планираните дейности и инвестиции по проекта, и отговарят на условията за допустимост на дейностите в съответствие с описаното в подраздел 13.2. от условията за кандидатстване, вкл. по отношение на изискванията за тип и съдържание на документите по съответния вид дейност | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Проектното предложение НЕ включва недопустими дейности, описани в подраздел 13.3., т.1 ,т.2 и т. 3 от Условията за кандидатстване. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Проектното предложение съответства на изискванията относно продължителност на изпълнението, съгласно Условията за кандидатстване – до 36 месеца от сключване на административен договор за предоставяне на помощта и не по-късно от 30.06.2025 г. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Минималният размер на общите допустимите разходи за проектното предложение е не по-малък от – 19. 558 00 лв. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Максималният размер на общите допустими разходи по проекта не надвишава 97 790 00 лв. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Интензитетът на помощта е съгласно определения в СВОМР и Условията за кандидатстване за мярка 6.4 . и **не** превишава 75 %. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Разходите по т.3 от подраздел 14.2. на условията за кандидатстване, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, не надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост, тези разходи не надвишават 10 на сто от общите допустими разходи по проекта и са до размера на представената данъчна оценка | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг, от представения договор за лизинг и погасителния план към него е видно, че бенефициентът на помощта ще стане собственик на съответния актив в рамките на срока на изпълнение на проекта и не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай на разход, за който се кандидатства с проектното предложение, **включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, Приложение № 3 от Документи за информация към условията за кандидатстване, то кандидатът е попълнил посочения **код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и посочената в таблицата стойност на разхода съответства на цената по представената оферта** и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай че разход, за който се кандидатства, **не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”** и кандидатът не е възложител по реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, то той е извършил пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти. Събраните оферти са представени в оригинал, заедно с изпратено запитване за индикативна оферта (По образец Приложение № 17). | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Всички представени оферти съдържат най-малко информация относно: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро, с посочен ДДС. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Приложените оферти са актуални към датата на подаване на проектното предложение – във срок на валидност. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите, когато са местни лица, са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а от оферентите – чуждестранни лица, е представен документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  *Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.* [*3 от раздел 14.1. „Допустими видове разходи“.*](javascript:%20Navigate('%D1%87%D0%BB32_%D0%B0%D0%BB1_%D1%8214');) | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | За офертите е установено, че са независими съгласно определението от Условията за кандидатстване, че „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, са вписани в Централен професионален регистър на строителя,съгласно Закона за Камарата на строителите, и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал.2  от Закона за Камарата на  строителите и за това е приложен документ | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то **кандидатът след получаване на индикативната/ите оферта/и е сключил договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик/изпълнител** за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите е описан ДДС. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Ако са представени 3 оферти, изборът на изпълнител е протоколиран с решение и то е представено като кандидатът е избрал икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Когато не е избрал икономически най-изгодна оферта, следва да представи писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, и кандидатът планира да провежда **процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административен договор**, към представените оферти е приложена декларация от оферентите, „*че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.”* | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ:** | | | **ДА** | | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Предложените от кандидата разходи съответстват на изискванията за допустимост и основателност на разходите по раздел 14. от Условията за кандидатстване. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване и в Таблицата на допустимите инвестиции, съответства на стойността, описана в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕТО НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | | |
|  | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия  и/или функционална несамостоятелност | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | На база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение, не са установени обстоятелства, съответстващи на определението за "Функционална несамостоятелност" в декларацията, а именно – „изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката”. | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПРОВЕРКАЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | **НП** | | |  | | |
| 1. | **Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.**  Кандидатът е представил коректно попълнена декларация за минимални/държавни помощи и данните в нея съответстват на установеното в публичните регистри на МФ и ДФЗ. | |  | |  | | | |  | |  | | |
| 2. | При извършената проверка на декларираните и установените при проверката в публични регистри данни е установено съответствие с изискванията по т.16 от Условията за кандидатстване. | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СМР И СЪЗДАВАНЕ НА ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ.** | | | **ДА** | | | **НЕ** | | | **НП** | |  | | |
|  | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 по образеца Приложение № 8а към Условията за кандидатстване – документи за информация.  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  *Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист за оценка на етап АСД.*  Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **РЕЗУЛТАТИ ОТ АНАЛИЗА НА БИЗНЕСПЛАНА.** | | | **ДА** | | | **НЕ** | | |  | |  | | |
|  | Представеният бизнес план е по образец съгласно Приложение № 6 и Приложение № 6а и съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Бизнес планът доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Бизнес планът трябва да води до подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на посочените в бизнес плана показатели. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Бизнес планът води до постигане на една или повече от целите на мярката и да e в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по голяма  от О (NPV>0) Посочете конкретния показател за проекта. | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %). Посочете конкретния показател за проекта | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1. (PI>1) Посочете конкретния показател за проекта | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода на бизнес плана. Посочете конкретния показател за проекта | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **НАЛАГА СЕ КОРЕКЦИЯ В БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА. ПОРАЗДИ:** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
| 1. | | Наличие на недопустими дейности или разходи |  | |  | | | |  | |  | | |
| 2. | | Несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи |  | |  | | | |  | |  | | |
| 3. | | Дублиране на разходи |  | |  | | | |  | |  | | |
| 4. | | Неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила за ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове |  | |  | | | |  | |  | | |
| 5. | | Несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи |  | |  | | | |  | |  | | |
| 6. | | Други *(оценителят описва подробно обстоятелството)* |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ИЗИСКАНИ/ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ В ХОДА НА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | | **НП** | |  | | |
|  | Отстраняването на нередовностите не води до подобряване качеството на проектното предложение. Важи в случай на изпратено уведомително писмо за отстраняване на нередовности и/или липса на документи, и предоставен от кандидата отговор | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | | | **ДА** | | **НЕ** | | | |  | |  | |
| 1. | Няма други причини, поради които проектът да е неизпълним - забрани за осъществяване на дейността, разрешителен режим или друга причина (ако има, да се опише подробно) | |  | | |  | | |  | |  | |
| 2. | Проектното предложение, състоящо се от представен Формуляр за кандидатстване и приложени към него документи, отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост. | |  | | |  | | |  | |  | |
| 3. | *Допълнителен коментар/забележка:* | |  | | |  | | |  | |  | |

1. Контролният лист е създаден само за допълнителна информация. При оценката на подадените проектни предложения се използва автоматично генерирания оценителен лист в системата ИСУН 2020, който съвпада като съдържание с настоящия. [↑](#footnote-ref-1)